

Delib. C.C. N.101 del 20.12.91  
integrata dalla delib.N.7 del  
27.3.1992 e modificata (art.22  
2° comma) delib.48 del  
23.7.1992

593583

REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,  
SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E  
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI  
A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

## PARTE GENERALE

### Articolo 1

Il presente regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere che il Comune potrà concedere a persone ed enti pubblici e privati che ne faranno richiesta nei termini e nei modi stabiliti nei successivi articoli.

### Articolo 2

L'importo annuo complessivo che potrà essere disposto a titolo di sovvenzione, contributo, sussidio ed ausilio finanziario o per vantaggi economici sarà determinato dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario corrispondente.

L'importo sarà ripartito per singoli settori di intervento e l'eventuale aumento o diminuzione di importo da un settore rispetto ad un altro dovrà essere oggetto di approvazione da parte del Consiglio comunale.

In caso d'urgenza è consentito alla Giunta comunale di adottare deliberazione di variazione, ma questa, ai sensi dell'art.32, punto 3], della legge 5 Giugno 1990, n.142, dovrà essere sottoposta a ratifica del Consiglio comunale, a pena di nullità, entro il termine perentorio di giorni 60 dalla data di adozione dell'atto.

### Articolo 3

In caso di mancata approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio corrispondente, le concessioni di contributo, sussidi, ecc. potranno essere disposte per somme non superiori allo stanziamento definitivo dell'esercizio precedente e l'erogazione potrà avvenire solamente nell'importo stabilito dalla legge. [ D.P.R.n.24] del 1979, art.15 ].

### Articolo 4

Le decisioni adottate dalla Giunta comunale in ordine alla concessione o diniego del beneficio richiesto e di cui all' art.1 del presente regolamento sono rese pubbliche mediante affissione delle stesse all' Albo pretorio del Comune nelle forme di legge.

#### Articolo 5

Una volta acquisita l'istanza agli atti d'ufficio e' fatto obbligo al responsabile del settore di dare comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento sulla richiesta con indicazione dei seguenti elementi=

- a) l'oggetto del procedimento promosso;
- b) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- c) l'ufficio in cui puo' essere presa visione degli atti.

#### Articolo 6

Per il rigetto delle istanze di concessione dei benefici previsti nel precedente regolamento e' fatto obbligo di darne comunicazione alla parte interessata specificando i motivi del diniego.

#### Articolo 7

La commissione costituita per i vari settori per l'esame preliminare delle istanze avanzate ai fini della concessione dei benefici di cui all'art.1, esprime parere consultivo.

#### Articolo 8

Spetta alla Giunta comunale il potere di richiedere alla Commissione il riesame della proposta formulata per la concessione o il diniego del beneficio richiesto ove esistano motivi che possono portare ad un aumento o diminuzione del contributo proposto.

In entrambi i casi la richiesta di riesame dovra' essere rimessa alla Commissione accompagnata da nota scritta dei motivi che hanno dato luogo alla richiesta di riesame.

La commissione e' tenuta ad esprimersi entro 5 giorni dalla richiesta della Giunta e la Giunta dovra' essere posta in condizione di decidere sull'assegnazione o il diniego del beneficio entro ulteriori 5 giorni dalla data di riunione della Commissione.

In questo caso e' fatto obbligo al Segretario della Commissione di rimettere copia della nuova proposta [ confermativa o modificativa ] alla Giunta comunale il giorno successivo a quello della seduta della Commissione, per la decisione definitiva.

## PARTE SPECIALE

### Articolo 9

Agli effetti della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di cui al presente regolamento, sono individuati i seguenti settori di intervento=

Settore A] ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE  
Settore B] ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO  
Settore C] ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE EDUCATIVA E TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI.

#### SETTORE A Assistenza e sicurezza sociale

### Articolo 10

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici potra' essere disposta a seguito di apposita domanda da presentarsi sul modello predisposto dal Comune=

a]- dai cittadini in situazione di disagio economico e sociale;  
b]- dai soggetti portatori di handicaps fisico e/o psichici;  
c]- da Enti pubblici, privati, associazioni riconosciute e non, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalita' giuridica che esercitano prevalentemente la loro attivita' di aiuto e solidarieta' in favore della popolazione del Comune o verso altre Comunita' italiane e straniere colpite da calamita' o altri eventi eccezionali.

La domanda, diretta al Sindaco, dovra' essere firmata dalla persona interessata, se maggiorenne, o dal genitore o da chi ne fa le veci in caso di minore eta' del beneficiario.

### Articolo 11

Non possono presentare istanza cittadini che non abbiano residenza nel Comune o che detta residenza non abbiano conseguito da almeno un anno.

### Articolo 12

La domanda, contenente ogni documentazione che comprovi lo stato di bisogno, dovra' riportare in allegato=

- situazione di famiglia;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la situazione patrimoniale ed economica del richiedente e di ogni componente il nucleo familiare;

modello 101 o modello 201 o modello 740.

Nella predetta dichiarazione dovrà essere inoltre precisato se il richiedente beneficia, per l'intervento al quale la stessa si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici, in caso affermativo dovrà essere precisato l'importo del contributo ed il soggetto che ne ha assicurato la concessione;

L'Amministrazione si riserva la verifica di quanto dichiarato.

#### Articolo 13

L'istanza, acquisita agli atti del Comune, dovrà essere inviata dal Sindaco o suo delegato all'Ufficio di Segreteria che nel termine di giorni 5 dal ricevimento e' tenuto a trasmetterla al Comando vigili urbani perche' disponga ogni dovuto necessario ed approfondito accertamento sulla richiesta formulata.

L'Ufficio Segreteria del Comune, ove lo ritenga opportuno potrà avvalersi, per l'accertamento, anche delle Assistenti Domiciliari.

#### Articolo 14

L'istanza, con annessa documentazione ed accertamento come sopra eseguito, dovrà essere rimessa dall'Ufficio Segreteria alla Commissione di cui all'art.17 del presente regolamento per l'esame preliminare ed il parere di accoglimento o meno della richiesta e per la proposta dell'eventuale contributo da assegnare.

#### Articolo 15

Le istanze come sopra predisposte prima di essere rimesse alla giunta comunale per l'adozione della deliberazione di concessione della sovvenzione, contributo, sussidio, ausilio finanziario o vantaggio economico di qualunque genere, sono sottoposte all'esame di una commissione così composta=

Sindaco o suo delegato.....	Presidente
Assessore all'assistenza.....	componente
2 Rappresentanti di maggioranza del Consiglio comunale.....	componenti

2 Rappresentanti di minoranza del Consiglio comunale.....componenti  
Funge da Segretario della Commissione un Funzionario designato dal Sindaco.

#### Articolo 16

La Commissione di cui all'art.17 si riunisce, di norma due volte all'anno, salvo casi d'urgenza per i quali puo' essere convocata dal Presidente o suo delegato in seduta straordinaria.

Di ogni riunione della Commissione e delle decisioni della stessa e' redatto apposito verbale che sara' firmato dagli intervenuti alla seduta e dal Segretario della Commissione.

#### Articolo 17

Le sedute della Commissione non sono pubbliche e sono valide se parteciperanno ad esse il Presidente o suo delegato ed almeno 2 componenti.

In caso di parita' di voti [ favorevoli o contrari ] prevarra' il voto del Presidente o suo delegato.

#### Articolo 18

Entro la prima decade del mese successivo alla riunione della Commissione od entro 5 giorni dalla riunione straordinaria tenuta dalla stessa Commissione per motivi d'urgenza, il Segretario del predetto Organo e' tenuto a rimettere alla Giunta comunale istanza con annesse documentazioni e pareri nonche' copia del verbale redatto in sede di riunione della Commissione.

La copia del predetto verbale dovra' essere accompagnata dal parere tecnico e contabile previsto dall'art.53 della legge 8 Giugno 1990,n.142, e munita del parere legale da parte del Segretario comunale.

#### Articolo 19

La Giunta comunale, esaminando le istanze ed i pareri espressi dalla Commissione, concedera; il beneficio richiesto con apposito atto deliberativo.

#### Articolo 20

La Giunta, qualora fosse in possesso di elementi di giudizio dei quali la Commissione non era a conoscenza, in fase di esame della domanda, puo' richiedere il riesame della pratica sulla scorta delle ulteriori notizie che la Giunta comunicherà, in forma scritta alla Commissione stessa.

## Articolo 21

L'erogazione di sussidi concessi a favore di soggetti non residenti che necessitano d'immediata assistenza puo' essere autorizzata dal Sindaco nell'ambito dell'apposito fondo stanziato in bilancio e destinato con atto della Giunta per questa Finalita'.

Mensilmente il Sindaco riferisce alla Giunta gli interventi disposti e la stessa Giunta dispone il discarico delle somme ad essi relativi con atto adottato ai sensi del quinto comma dell'art.45 della legge 08.06.1990, n.142.

## Settore B ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO

### Articolo 22

Agli effetti del presente regolamento sono ammesse a contributo le seguenti iniziative=

- a) propaganda e diffusione dello sport mediante pubblicazioni, mezzi di comunicazione audiovisivi, congressi, convegni, mostre e manifestazioni;
- b) studi, ricerche, rilievi e progetti tecnici ed organizzativi per la valorizzazione dello sport;
- c) attivita' sportiva agonistica e non agonistica annuale svolta dalle organizzazioni sportive;
- d) sport sociale;
- e) addestramento fisico dei portatori di handicap;
- f) ginnastica rieducativa e correttiva;
- g) sostegno e creazione di centri di avviamento, centri di addestramento ed allenamento sportivo della gioventu', degli adulti e degli anziani mediante corsi, ritiri, cicli di istruzione ed iniziative similari;
- h) formazione e aggiornamento di istruttori sportivi, tecnici e dirigenti sportivi e del personale comunque necessario per lo svolgimento delle attivita' sportive;
- i) acquisto e potenziamento di attrezzature sportive, mobili ed equipaggiamento sportivo.

All'art.22 del Regolamento é aggiunto il seguente 2° comma:

" Sono inoltre ammesse le concessioni in uso gratuito di locali situati in immobili di proprietà comunale ad Associazioni e Società Sportive che prevedano nel proprio Statuto attività promozionali del tempo libero. L'ammissione a detti vantaggi economici é subordinata alla presentazione di un programma annuale dettagliato delle attività svolte dalle Associazioni e Società stesse nonché all'ottemperanza delle modalità e procedure previste dagli articoli 23/24/25/26/27/28.29/e 30."

Delib. cc  
N. 48  
del 23/7/92

sportive regolarmente affiliate alle varie federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva purché abbiano sede nel Comune ed abbiano svolto attività da almeno un anno.

Potranno, altresì, fare richiesta tutti coloro che svolgono attività sportiva con organizzazione regolarmente costituita e registrata nelle forme di legge.

#### Articolo 24

Le società sportive e gli esercenti <sup>23</sup>attività sportive di cui al secondo comma dell'art. 25 al fine di poter ottenere l'assegnazione di contributi dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale entro e non oltre il 31 Gennaio di ogni anno, quanto segue=

a) domanda su carta intestata firmata dal presidente o dal legale rappresentante con indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso, dell'indirizzo e del codice fiscale personale nonché della società;

b) copia dello statuto;

c) copia dell'atto costitutivo dell'attività sportiva [ per il richiedente di cui al secondo comma dell'art. 25 ];

d) relazione sul tipo di manifestazione che si intende organizzare;

e) regolamento e programma della manifestazione;

f) attestato della Federazione sportiva od Ente di promozione sportiva dal quale dovrà risultare il carattere della manifestazione [ comunale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale ]; tale attestato è richiesto per le sole società sportive.

#### Articolo 25

Le domande saranno valutate, in ordine di preferenza, a seconda che le iniziative ed attività abbiano carattere=

internazionale; nazionale; interregionale; regionale; provinciale; comunale.

#### Articolo 26

Le domande, corredate della documentazione prevista dall'art. 25, lettere b), c), d), e), ed f), saranno sottoposte all'esame di una commissione così composta=

Sindaco o suo delegato.....	Presidente
Assessore allo sport, turismo e tempo libero.....	componente
2 Rappresentanti di maggioranza del Consiglio comunale.....	componenti



2 Rappresentanti di minoranza del Consiglio comunale.....componenti  
Funge da Segretario un Funzionario incaricato dal Sindaco.

#### Articolo 27

Entro il mese di febbraio di ciascun anno la Commissione di cui all'art.28 si riunira' per decidere sulle istanze presentate e per proporre alla Giunta comunale l'eventuale importo del contributo annuo da assegnare a ciascuna societa' od ente richiedente o soggetto interessato di cui al secondo comma dell'art.25.

L'importo del contributo dovra' essere determinato con riferimento ai seguenti parametri=

campo di applicazione della manifestazione od attivita'  
[ comunale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale ];

numero delle manifestazioni ed attivita' da svolgere nell'intero anno di riferimento della richiesta;.

#### Articolo 28

La riunione della Commissione dovra' risultare da apposito verbale nel quale dovranno essere richiamate tutte le istanze esaminate, le motivazioni di accoglimento o meno delle stesse e, per quelle accolte, la proposta di contributo da elargire.

Il verbale cosi' redatto, firmato da tutti i partecipanti alla riunione e dal Segretario della stessa, dovra' essere trasmesso, unitamente al parere tecnico e contabile, alla Giunta comunale per l'adozione dell'atto deliberativo di concessione del contributo.

#### Articolo 29

Le sedute della Commissione sono valide se parteciperanno ad esse il Presidente o suo delegato ed almeno 2 componenti.

In caso di parita' di voti (favorevoli o contrari) prevarra' il voto del Presidente o suo delegato.

#### Articolo 30

Alle societa' di nuova istituzione potra' essere concesso un contributo a fondo perduto ed in ragione dell'attivita' che si prefiggeranno di svolgere, a condizione che risultino affiliate ad una Federazione sportiva o ad un Ente di promozione sportiva.

Per ottenere il contributo le predette società dovranno produrre, unitamente ad apposita domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto sociale della società;
- il certificato federale o quello dell'Ente di promozione sportiva;
- una relazione sull'attività che intendono intraprendere.

#### SETTORE C

#### ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE EDUCATIVA E TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI.

#### Articolo 31

Per gli interventi a favore della diffusione della cultura attraverso i suoi molteplici linguaggi come il libro, la stampa, l'arte, il cinema, la musica, gli incontri, gli spettacoli, i dibattiti, i convegni, la conoscenza storica ed artistica non solo comunale, ma anche regionale e nazionale, i contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici vengono erogati alle associazioni e enti che hanno sede nel Comune e che operano da almeno un anno.

Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:

- a) al sostegno dell'attività di gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
- c) alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.

#### Articolo 32

Gli enti, le associazioni e quanti altri operano per il raggiungimento dei fini indicati nell'art. 31, interessati ad ottenere i benefici previsti dal presente regolamento, devono presentare, entro il 31 Gennaio di ogni anno, istanza scritta corredata da:

- a) relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente a quello cui la richiesta si riferisce;

b) relazione finanziaria dettagliata della spesa che deve essere affrontata per realizzare l'attività programmata per l'anno di riferimento;

c) copia dello statuto (per le sole associazioni culturali e musicali).

#### Articolo 33

L'istanza, debitamente firmata dal Presidente o dal legale rappresentante, documentata come previsto all'art.34, sarà sottoposta, entro il mese di febbraio di ciascun anno, all'esame della Commissione di cui al successivo art.36 per il parere in ordine al contributo da erogarsi da parte della Giunta comunale.

#### Articolo 34

La Commissione per l'esame delle istanze e per il parere in ordine all'eventuale contributo da assegnare è così composta:  
Sindaco o suo delegato.....Presidente  
Assessore alla cultura e pubblica istruzione.....componente  
2 Rappresentanti di maggioranza del Consiglio comunale.....componenti  
2 Rappresentanti di minoranza del Consiglio comunale.....componenti  
Le funzioni di Segretario della commissione sono disimpegnate da un funzionario designato dal Sindaco.

#### Articolo 35

La Commissione come sopra costituita, dopo aver esaminato le istanze presentate, propone l'entità del contributo da assegnare, che sarà determinato con riferimento all'attività programmata, alla risonanza nazionale, interregionale, regionale, provinciale o comunale che viene prevista, alla durata che avranno le varie manifestazioni nel programma ed alla qualità delle stesse.

#### Articolo 36

Delle decisioni della Commissione sarà redatto analitico processo verbale che dovrà essere firmato da tutti i partecipanti e dal Segretario della Commissione stessa.

#### Articolo 37

La Commissione di cui all'art.36 è tenuta a riunirsi entro il mese di febbraio di ogni anno e sarà compito del Segretario della stessa Commissione rimettere alla Giunta comunale copia del verbale con istanze ed annesse documentazioni esibite entro i 5 giorni successivi alla seduta della Commissione.

Sarà cura, altresì, del predetto Segretario allegare i pareri tecnici e contabili nonché quello di legalità previsto dall'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142.

#### Articolo 38

La Giunta comunale, prese in esame le proposte formulate dalla Commissione, assegnerà il contributo con riferimento al fondo di bilancio esistente.

#### Articolo 39

La Commissione, su richiesta del Sindaco, può riunirsi in via straordinaria per l'esame di casi urgenti, ferma restando l'adozione della normale procedura di esame.

Tale possibilità di riunione straordinaria è consentita per manifestazioni che hanno rilevanza regionale, interregionale o nazionale.

#### Articolo 40

Le sedute della Commissione non sono pubbliche e sono valide se parteciperanno ad esse il Presidente o suo delegato ed almeno 2 componenti.

In caso di parità di voti (favorevoli o contrari) prevarrà il voto del Presidente o suo delegato.

#### Articolo 41

L'erogazione del contributo disposto dalla Giunta comunale resta subordinato alla presentazione del consuntivo della manifestazione, il quale dovrà essere accompagnato da tutti i documenti giustificativi.

Ove la spesa a consuntivo dovesse risultare inferiore all'importo del contributo ammesso, la Giunta comunale provvederà, con proprio atto deliberativo, a rideterminare il nuovo importo del contributo.

## INTERVENTI STRAORDINARI

### Articolo 42

La concessione di sovvenzioni e contributi richiesti da Enti o Associazioni per iniziative e manifestazioni, organizzate nel territorio comunale e per le quali sussiste un interesse generale della Comunità e che rivestono carattere straordinario ed urgente, sono accordate direttamente dalla Giunta, purché la spesa complessiva non superi £ 1.000.000 ed esista, in bilancio, la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.

Inoltre il Sindaco potrà accordare contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere in tutti i casi, urgenti ed indifferibili, riguardanti persone residenti e non residenti che si trovassero in condizioni di necessità contingente. In quest'ultimo caso il Sindaco, entro la fine dell'esercizio finanziario, sottoporrà alla Giunta, il piano degli interventi effettuati nel corso dell'anno.

### Articolo 43

Il presente regolamento é in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme statutarie di questo Comune

## DISPOSIZIONE FINALE

### Articolo 44

Il presente Regolamento entra in vigore al momento in cui, seguito del favorevole esame dell'organo regionale di controllo, diventa esecutivo.

Il Segretario Comunale ne dispone, a mezzo degli Uffici Comunali, la pubblicazione e la diffusione.